

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局

本级2024年度部门决算公开报告

目录

第一部分：部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分：2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、非财政拨款收入支出决算总表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、非财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十一、其他重要事项的情况说明
- 十二、预算绩效情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分 关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级概述

一、部门职责

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级的主要职责是：

（1）负责市场综合监督管理。参与起草市场监督管理、知识产权有关地方性法规、规章和政策，组织实施质量强县战略、知识产权强县战略、食品药品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户的市场主体的登记注册工作；按权限办理外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和开展市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织实施案件查处和执法工作。规范市场监管、知识产权行政执法行为。

（4）按权限负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导和推动公平竞争审查制度落实。按权限对经营者集中行为进行反垄断审查，依法依授权负责垄断协议、滥用

市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导辖区内企业的反垄断应诉工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导关岭布依族苗族自治县消费者协会开展消费维权工作，指导关岭布依族苗族自治县个体私营经济协会开展工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按权限组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、县级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，按权限组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工

作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县人民政府食品安全委员会日常工作。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流等工作。组织实施特殊食品监督

(11) 负责药品、化妆品和医疗器械监督管理工作。负责药品零售许可，药品零售、医疗器械经营的检查和处罚，负责化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

(12) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(13) 负责统一管理标准化工作。依法组织拟订县级地方标准，协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织参与制定国际标准、国家标准、省级标准、市级标准工作，组织采用国际标准。

(14) 负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(15) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(16) 负责拟订和组织实施知识产权强县建设的政策措施和发展规划。推进知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度的落实。推进知识产权公共服务体系建设，组织开展商标、专利等知识产权信息的传播利用。

(17) 负责保护知识产权。组织实施保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。组织实施知识产权保护体系建设方案，推动知识产权保护体系建设。负责指导商标、专利注册和执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

(18) 负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。推进重大经济活动知识产权评议、对外转让相关工作。指导知识产权无形资产评估工作。促进知识产权服务业发展。统筹协调重大知识产权活动相关工作。

(19) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、应急处置、舆情监测。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(20) 结合部门职责，做好扶贫开发、产业兴县、质量兴县等相关工作。加大科技投入，提高科技创新能力，为推进创新驱动发展提供保障。负责本部门、本行业领域的安全生产和消防安全生产工作。按规定做好大数据发展应用和政务数据资源管理相关工作，依法促进部门政务数据资源规范管理、共享和开放。

(21) 完成县委、县人民政府和市市场监督管理局（知

识产权局)其他任务。

二、机构设置

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度部门决算编制范围的单位包括:

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局局机关及12个分局下属12个基层分局,分别是:关索、龙潭、花江、永宁、坡贡、上关、断桥、岗乌、新铺、沙营、顶云和普利分局12个分局。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,002.50	一、一般公共服务支出	32	799.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	92.36
	9		九、卫生健康支出	40	46.49
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	64.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,002.50	本年支出合计	58	1,003.35
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	2.26	年末结转和结余	60	1.42
	30			61	
总计	31	1,004.76	总计	62	1,004.76

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级
2024年度

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	1,002.50	1,002.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	798.81	798.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114		知识产权事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201140		知识产权宏观管理	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138		市场监督管理事务	797.81	797.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201380		行政运行	587.92	587.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201380		市场主体管理	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201380		市场秩序执法	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201381		质量基础	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201381		药品事务	6.44	6.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201381		质量安全监管	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201381		食品安全监管	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201385		事业运行	155.44	155.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201389		其他市场监督管理事务	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050		机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.49	73.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050		机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	46.49	46.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	46.49	46.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110		行政单位医疗	30.09	30.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110		公务员医疗补助	13.54	13.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210119		其他行政事业单位医疗支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221020		住房公积金	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	1,003.35	947.74	55.61	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	799.65	744.04	55.61	0.00	0.00	0.00
20114		知识产权事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
201140		知识产权宏观管理	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20138		市场监督管理事务	798.65	744.04	54.61	0.00	0.00	0.00
201380		行政运行	588.60	588.60	0.00	0.00	0.00	0.00
201380		市场主体管理	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
201380		市场秩序执法	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
201381		质量基础	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
201381		药品事务	6.60	0.00	6.60	0.00	0.00	0.00
201381		质量安全监管	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
201381		食品安全监管	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
201385		事业运行	155.44	155.44	0.00	0.00	0.00	0.00
201389		其他市场监督管理事务	1.01	0.00	1.01	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00
208050		机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.49	73.49	0.00	0.00	0.00	0.00
208050		机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	46.49	46.49	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	46.49	46.49	0.00	0.00	0.00	0.00
210110		行政单位医疗	30.09	30.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210110		公务员医疗补助	13.54	13.54	0.00	0.00	0.00	0.00
210119		其他行政事业单位医疗支出	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00
221020		住房公积金	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,002.50	一、一般公共服务支出	33	798.81	798.81	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	92.36	92.36	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	46.49	46.49	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	64.84	64.84	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,002.50	本年支出合计	59	1,002.50	1,002.50	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.20	年末财政拨款结转和结余	60	0.20	0.20	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.20		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,002.70	总计	64	1,002.70	1,002.70	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

非财政拨款收入支出决算总表

公开05表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、上级补助收入	1	0.00	一、一般公共服务支出	32	0.84
二、事业收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、经营收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、附属单位上缴收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、其他收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
其中：本级横向转拨财政款	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
非本级财政拨款	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
事业单位固定资产出租收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	0.00	本年支出合计	58	0.84
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	2.06	年末结转和结余	60	1.22
	30			61	
总计	31	2.06	总计	62	2.06

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

项目			本年支出			
科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3
合计			1,002.50	947.05	55.45	
201	一般公共服务支出	798.81	743.36	55.45		
20114	知识产权事务	1.00	0.00	1.00		
2011409	知识产权宏观管理	1.00	0.00	1.00		
20138	市场监督管理事务	797.81	743.36	54.45		
2013801	行政运行	587.92	587.92	0.00		
2013804	市场主体管理	5.00	0.00	5.00		
2013805	市场秩序执法	29.00	0.00	29.00		
2013810	质量基础	1.00	0.00	1.00		
2013812	药品事务	6.44	0.00	6.44		
2013815	质量安全监管	2.00	0.00	2.00		
2013816	食品安全监管	10.00	0.00	10.00		
2013850	事业运行	155.44	155.44	0.00		
2013899	其他市场监督管理事务	1.01	0.00	1.01		
208	社会保障和就业支出	92.36	92.36	0.00		
20805	行政事业单位养老支出	92.36	92.36	0.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.49	73.49	0.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.87	18.87	0.00		
210	卫生健康支出	46.49	46.49	0.00		
21011	行政事业单位医疗	46.49	46.49	0.00		
2101101	行政单位医疗	30.09	30.09	0.00		
2101103	公务员医疗补助	13.54	13.54	0.00		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.86	2.86	0.00		
221	住房保障支出	64.84	64.84	0.00		
22102	住房改革支出	64.84	64.84	0.00		
2210201	住房公积金	64.84	64.84	0.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开07表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	792.99	302	商品和服务支出	83.85	307	债务利息及费用支出	0.00
3010	基本工资	235.92	3020	办公费	12.58	3070	国内债务付息	0.00
3010	津贴补贴	290.49	3020	印刷费	0.00	3070	国外债务付息	0.00
3010	奖金	31.64	3020	咨询费	0.00	3070	国内债务发行费用	0.00
3010	伙食补助费	0.00	3020	手续费	0.00	3070	国外债务发行费用	0.00
3010	绩效工资	17.09	3020	水费	0.22	310	资本性支出	0.00
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	73.49	3020	电费	4.98	3100	房屋建筑物购建	0.00
3010	职业年金缴费	18.87	3020	邮电费	2.37	3100	办公设备购置	0.00
3011	职工基本医疗保险缴费	30.09	3020	取暖费	0.00	3100	专用设备购置	0.00
3011	公务员医疗补助缴费	13.54	3020	物业管理费	0.00	3100	基础设施建设	0.00
3011	其他社会保障缴费	2.86	3021	差旅费	0.35	3100	大型修缮	0.00
3011	住房公积金	64.84	3021	因公出国（境）费用	0.00	3100	信息网络及软件购置更新	0.00
3011	医疗费	0.00	3021	维修（护）费	0.00	3100	物资储备	0.00
3019	其他工资福利支出	14.16	3021	租赁费	0.00	3100	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	70.22	3021	会议费	0.00	3101	安置补助	0.00
3030	离休费	0.00	3021	培训费	1.62	3101	地上附着物和青苗补偿	0.00
3030	退休费	0.00	3021	公务接待费	0.00	3101	拆迁补偿	0.00
3030	退职（役）费	0.00	3021	专用材料费	0.00	3101	公务用车购置	0.00
3030	抚恤金	53.99	3022	被装购置费	0.00	3101	其他交通工具购置	0.00
3030	生活补助	5.89	3022	专用燃料费	0.00	3102	文物和陈列品购置	0.00
3030	救济费	0.00	3022	劳务费	15.95	3102	无形资产购置	0.00
3030	医疗费补助	0.00	3022	委托业务费	0.00	3109	其他资本性支出	0.00
3030	助学金	0.00	3022	工会经费	1.00	399	其他支出	0.00
3030	奖励金	0.00	3022	福利费	0.00	3990	国家赔偿费用支出	0.00
3031	个人农业生产补贴	0.00	3023	公务用车运行维护费	9.93	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
3031	代缴社会保险费	0.00	3023	其他交通费用	34.84	3990	经常性赠与	0.00
3039	其他对个人和家庭的补助	10.34	3024	税金及附加费用	0.00	3991	资本性赠与	0.00
			3029	其他商品和服务支出	0.00	3999	其他支出	0.00
	人员经费合计	863.21		公用经费合计				83.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
单位：万元

单位：关岭布依族苗族自治县市场
2024年度
监督管理局本级

科目编码		科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
类	款	项	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

公开09表
单位：万元

项目			本年支出		
科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开10表

单位：关岭布依族苗族自治县市场
监督管理局本级

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.16	0.00	9.93	0.00	9.93	0.23	10.16	0.00	9.93	0.00	9.93	0.23

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024年度部门决算 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级 2024 年度收入、支出决算总计 1,004.76 万元。2023 年度收入、支出决算总计 1,089.72 万元。与 2023 年度相比，减少 84.96 万元，下降 7.80%，主要原因是：行政人员变动（调入 3 人，新进 1 人，退休 2 人，调出 1 人，开除 1 人，人数不变，工资支出有变动），事业人员 2 人划转到县执法局，调出 1 人，事业人员减少 3 人；2024 年装备采购（制服）支出减少，导致相关经费减少。

二、收入决算情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级 2024 年度收入决算合计 1,002.50 万元。其中：财政拨款收入 1,002.50 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级 2024 年度支出决算合计 1,003.35 万元。其中：基本支出 947.74 万元，占 94.46%；项目支出 55.61 万元，占 5.54%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级 2024 年度财政拨款收、支决算总计 1,002.70 万元。2023 年度收、支决算总计 1,064.64 万元。与 2023 年度相比，减少 61.94 万元，下降 5.82%，主要原因是：行政人员变动（调入 3 人，新进 1 人，退休 2 人，调出 1 人，开除 1 人，人数不变，工资支出有变动），事业人员 2 人划转到县执法局，调出 1 人，

事业人员减少 3 人；2024 年装备采购（制服）支出减少，导致相关经费减少。

五、非财政拨款收入支出决算总体情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度非财政拨款收入决算总计2.06万元。其中：本年收入合计0.00万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余2.06万元。

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级非财政拨款支出决算总计2.06万元。其中：本年支出合计0.84万元，结余分配0.00万元，年末结转结余1.22万元。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级 2024 年度一般公共预算财政拨款支出合计 1,002.50 万元，占本年支出合计的 99.92%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 61.94 万元，下降 5.82%，主要原因是：行政人员变动（调入 3 人，新进 1 人，退休 2 人，调出 1 人，开除 1 人，人数不变，工资支出有变动），事业人员 2 人划转到县执法局，调出 1 人，事业人员减少 3 人；2024 年装备采购（制服）支出减少，导致相关经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,002.50万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出（类）798.81万元，占79.68%；社会

保障和就业支出（类）92.36万元，占9.21%；卫生健康支出（类）46.49万元，占4.64%；住房保障支出（类）64.84万元，占6.47%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,037.70万元，支出决算为1,002.50万元，完成年初预算的96.61%，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）年初预算为1.00万元，支出决算为1.00万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：无。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算为586.92万元，支出决算为587.92万元，完成年初预算的100.10%，决算数大于预算数的主要原因是：本年度行政人员变动（调入3人，新进1人，退休2人，调出1人，开除1人，人数不变，工资支出有变动）及丧葬费及抚恤金发放2人。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）年初预算为0.00万元，支出决算为5.00万元，完成年初预算的0%，决算数大于预算数的主要原因是：上级拨入2024年度工商行政管理经费。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）年初预算为10.00万元，支出决算为29.00万元，完成年初预算的290%，决算数大于预算数的主要原因

是：因执法工作任务重追加的执法办案工作经费。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）年初预算为1.00万元，支出决算为1.00万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：无。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算为8.98万元，支出决算为6.44万元，完成年初预算的71.70%，决算数小于预算数的主要原因是：规范管理，节约开支。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）年初预算为2.00万元，支出决算为2.00万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：无。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）年初预算为10.00万元，支出决算为10.00万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：无。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算为176.24万元，支出决算为155.44万元，完成年初预算的88.00%，决算数小于预算数的主要原因是：事业人员减少3人（划转2人到执法局，调出1人）。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）年初预算为0.00万元，支出决算为1.01万元，完成年初预算的0%，决算数小于预算数的主

要原因是：此项资金为上级转移支付资金。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为81.12万元，支出决算为73.49万元，完成年初预算的91.00%，决算数小于预算数的主要原因是：行政人员变动（调入3人，新进1人，退休2人，调出1人，开除1人，人数不变，支出有变动），事业人员减少3人（划转2人到县执法局，调出1人）。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为40.56万元，支出决算为18.87万元，完成年初预算的46.00%，决算数小于预算数的主要原因是：职业年金纪实，本年度退休2人。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为33.24万元，支出决算为30.09万元，完成年初预算的91.00%，决算数小于预算数的主要原因是：行政人员变动（调入3人，新进1人，退休2人，调出1人，开除1人，人数不变，支出有变动），事业人员减少3人（划转2人到县执法局，调出1人）。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为20.66万元，支出决算为13.54万元，完成年初预算的65.00%，决算数小于预算数的主要原因是：系统将事业人员测算入内，导致年初预算偏高。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他

行政事业单位医疗支出（项）年初预算为5.08万元，支出决算为2.86万元，完成年初预算的56.00%，决算数小于预算数的主要原因是：行政人员变动（调入3人，新进1人，退休2人，调出1人，开除1人，人数不变，支出有变动），事业人员减少3人（划转2人到县执法局，调出1人）。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为60.91万元，支出决算为64.84万元，完成年初预算的106.00%，决算数大于预算数的主要原因是：系统公式问题导致年初预算数偏低；行政人员变动（调入3人，新进1人，退休2人，调出1人，开除1人，人数不变，支出有变动），事业人员减少3人（划转2人到县执法局，调出1人）。

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度一般公共预算财政拨款基本支出合计947.05万元，其中：

（一）人员经费：863.21万元，主要包括：基本工资235.92万元、津贴补贴290.49万元、奖金31.64万元、绩效工资17.09万元、机关事业单位基本养老保险缴费73.49万元、职业年金缴费18.87万元、职工基本医疗保险缴费32.95万元、公务员医疗补助缴费13.54万元、住房公积金64.84万元、其他工资福利支出14.16万元、抚恤金53.99万元、生活补助5.89万元、其它对个人和家庭的补助支出10.34万元。

（二）公用经费：83.85万元，主要包括：办公费12.58万元、水电费5.2万元、邮电费2.37万元、差旅费0.35万元、

培训费1.62万元、劳务费15.95万元、工会经费1万元、公务用车运行维护费9.93万元、其他交通费用34.84万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元。2023年度政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元。与2023年度相比，持平。主要原因是：无。

具体情况如下：无。

九、国有资本经营预算财政拨款决算情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元。2023年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元。与2023年度相比持平，主要原因是：无。

具体情况如下：无。

十、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年“三公”经费财政拨款支出预算为10.17万元，“三公”经费财政拨款支出决算为10.17万元，完成预算数的100.00%。支出决算较上年减少5.60万元，下降35.53%。主要原因是：规范管理，节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0.00%；与上一年相比，支出决算较上年持平

2024年本单位组织的出国团0个，出国团0人次，开支包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费预算9.93万元，支出决算9.93万元，完成预算的100.00%；与上一年相比，支出决算较上年减少5.84万元，下降37.03%。

决算数较上年减少的主要原因是规范管理，节约开支。

其中：公务用车购置费0.00万元，2024年购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费9.93万元，主要用于：车辆维修维护费、油费及过路费等。截至2024年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为12辆。

3. 公务接待费预算0.23万元，支出决算0.23万元，完成预算的100.00%；与上一年相比，支出决算较上年增加0.23万元，增长%。

决算数较上年增加的主要原因是上级部门到我局业务指导。

具体是包括：上级部门到我局业务指导用餐。

国内接待费支出0.23万元，主要是上级部门到我局业务指导用餐。2024年本单位国内公务接待4批次，8人次。

国（境）外接待费支出0.00万元，主要是无。2024年本单位国（境）外公务接待0批次，0人次。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度

机关运行经费支出83.85万元。与2023年相比减少0.24万元，下降0.28%。主要原因是：节约开支，规范管理，办公费及公车运行维护费减少。

（二）政府采购支出情况

关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级2024年度无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况

截至2024年12月31日，关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级共有车辆12辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车8辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆、其他用车主要包括一般公务用车。单价100万元以上的设备0台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据财政预算绩效管理要求，关岭布依族苗族自治县市场监督管理局本级组织对2024年度项目支出开展了绩效自评工作。

根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度项目支出开展了绩效自评工作，共计7个项目进行了绩效自评，涉及资金48万元，自评覆盖率达到100%。

（二）项目支出绩效自评结果

项目支出绩效自评表详见附件。

（三）部分重点项目绩效评价结果

2024年度，我单位未开展重点项目绩效评价工作，故无项目绩效评价结果说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位缴款”等之外取得的收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十五、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市场
监督管理局

填报日期:
2025-3-12

项目编号:

项目名称		食品抽检、安全工作经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监 督管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数 (A)	全年执 行数(B)	分值 (10 分)	执行率 (B/A)	得分	得分 计算 方法		
	年度资金 总额:	10	10	10	100%	10	执行 率*该 指标 分值, 最高 不得 超过 分值 上限。		
	财政拨款	10	10	10	100%	10			
	其中:上级 补助								
	本级安排	10	10	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障全县食品、食用农产品抽检 工作,加强食品安全监管。			食品生产企业监管户数30户,抽检完成 345个批次,开展食品生产企业风险分 级共36家,开展了农村假冒伪劣食品 专项治理、学校食堂及校园周边食品 安全专项治理、酒类市场专项检查、 节日和重大活动期间食品安全专项 检查等10余次,对全县开餐中小学 校园食堂全覆盖监督检查3次、幼 儿园食堂全覆盖监督检查2次,累 计检查学校(幼儿园)食堂440 余家次、校园食材配送企业4家次, 处置风险隐患190个。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值 (A)	全年实 际值(B)	分值	得分计 算方 法	得分	未完 成原 因分 析
	产出指 标	数量 指标	食品、食用 农产品抽检 数	≥340批 次	345批次	8	完成值达 到指标值, 记满分;未	8	

标 (50分)		食品生产企业监管户数	≥30户	30户	8	达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。	8	
	质量指标	食用农产品抽检完成率	=100%	=100%	8	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。	8	
		食品生产企业监管覆盖率	≥95%	95%	6		6	
	时效指标	抽检工作完成时限	2024年底	2024年底	5		5	
		食品监管工作完成时限	2024年底	2024年底	5		5	
	成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10		10	
							
效益指标 (30分)	经济效益指标							
	社会效益指标	较大及以上食品安全事故起数	=0起	0起	15	15		
		全县食品安全水平	有所提高	有所提高	15	12		
	生态效益指标							
	可持续影							

	响指标					满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。			
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	消费者对食品安全满意度	≥85%	85%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
总 分								97	
绩效自评结论	开展食品及抽检食用农产品抽检，对食品生产加工小作坊食品安全监管，按目标已按时完成，提高了消费者及食品生产企业的满意度								

联系人：江淑芳

联系电话：13885352959

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2025-3-12

项目编
码:

项目名称		市场监管执法工作经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监督 管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数(A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得分	得分 计算 方法		
	年度资金总 额:	10	10	10	100%	10	执行 率* 该指 标分 值, 最高 不得 超过 分值 上限。		
	财政拨款	10	10	10	100%	10			
	其中:上级补助								
	本级安排	10	10	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障全县市场综合监管,市场监督综合 行政执法工作开展,维护消费者合 法权益,促进市场经济良好发展			开展市场监管执法检查150余次,打 击不正当竞争集中排查,查处案件 102件					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值(A)	全年实 际值 (B)	分值	得分计算 方法	得分	未完 成原 因分 析
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	开展市场监管 执法检查	≥40次	150次	7	完成值达 到指标 值,记满 分;未达 到指标 值,按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。	7	
			市场监管案件 办结数	≥30件	102件	7		7	

	质量指标	市场监督管理执法检查覆盖率	≥90%	90%	8	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。	8		
		市场监管案件办结率	≥95%	95%	8		8		
		时效指标	市场监管执法工作完成时间	2024年底	2024年底		10	10	
	成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10	10			
								
效益指标 (30分)	经济效益指标					1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达			
	社会效益指标	案件及消费投诉处置率	≥85%	85%	15		15		
		对市场秩序优化率	≥80%	80%	15		15		
	生态效益指标								
可持续影响指标									

							到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。		
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对市场监管满意度	≥90%	90%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
	总 分							10	0
绩效自评结论	市场监管执法工作有序开展, 促进市场经济良好发展								

联系人: 江淑芳

联系电话:
13885352959

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可作适当调整, 但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2025-3-12

项目编
码:

项目名称		市场监管工作经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监督 管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数(A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得分	得分 计算方法		
	年度资金总 额:	23	23	10	100%	10	执行 率* 该指 标分 值, 最高 不得 超过 分值 上限。		
	财政拨款	23	23	10	100%	10			
	其中:上级补助								
	本级安排	23	23	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障全县市场综合监管和市场监督管理 综合行政执法工作,打击行政违法犯 罪。			每日正常开展日常市场检查及监督 工作,保障全年业务工作完成,维护 正常的市场秩序					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值(A)	全年实 际值 (B)	分值	得分计算 方法	得分	未完 成原 因分 析
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	开展业务工 作、活动次数	≥40次	280次	10	完成值达 到指标 值,记满 分;未达 到指标 值,按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。	10	

		质量指标	业务工作完成率	≥90%	90%	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含80%)、80-50% (含50%)、50-0%来计分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。	10		
			时效指标	各项业务工作完成时限	2024年12月底	2024年12月底		15	15	
				成本指标	项目或定额成本控制率	=100%		=100%	15	15
									
		效益指标 (30分)	经济效益指标							
				市场经济秩序	不断优化	不断优化		30	28	
			生态效益指标							
				可持续影响指标						

							到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。		
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	90%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
总 分								98	
绩效自评结论	保障日常工作运转,保障了业务工作完成,维护了市场秩序,进一步增强人民群众获得感、幸福感、安全感。自评结论优秀								

联系人: 江淑芳

联系电话:
13885352959

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可作适当调整, 但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2025-3-12

项目编
码:

项目名称		特种设备安全监管经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监督 管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数(A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得分	得分 计算方法		
	年度资金总 额:	2	2	10	100%	10	执行 率* 该指 标分 值, 最高 不得 超过 分值 上限。		
	财政拨款	2	2	10	100%	10			
	其中:上级补助								
	本级安排	2	2	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	提高电梯质量安全水平,加强全县特 种设备安全监管。			督促协调完成超期在用45台电梯的 年检工作;共检查特种设备使用、维 保单位139家次,抽查设备210台次, 处置风险隐患126条;严格落实城镇 燃气安全各项专项治理工作,审核气 瓶2000只,特种设备安全检查次数20 次。					
绩效 指标 (50 分)	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值(A)	全年实 际值 (B)	分值	得分计算 方法	得分	未完 成原 因分 析
	产出 指标	数量 指标	电梯监管台数	≥650台	650台	8	完成值达 到指标 值,记满 分;未达 到指标 值,按B/A 或A/B*该	8	
			特种设备安全 检查次数	≥10次	20次	7		7	

)						指标分值 记分。				
	质量 指标	电梯日常监管 覆盖率	≥95%	95%	8	1. 若为定 性指标， 则根据 “三档” 原则分别 按照指标 分值的 100-80% (含80%)、 80-50% (含50%)、 50-0%来 计分。 2. 若为定 量指标， 完成值达 到指标 值，记满 分；未达 到指标 值，按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。	8			
		特种设备检查 处置率	=100%	100%	7		7			
	时效 指标	特种设备监 管、检查完成 时限	2024年底	2024年 底	10		10			
	成本 指标	项目或定额成 本控制率	=100%	=100%	10		10			
									
	效益 指标 (30 分)	经济 效益 指标						1. 若为定 性指标， 则根据 “三档” 原则分别 按照指标 分值的 100-80% (含80%)、 80-50% (含50%)、 50-0%来 计分。 2. 若为定 量指标， 完成值达 到指标 值，记满 分；未达 到指标 值，按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。		
		社会 效益 指标	较大以上特种 设备安全事故 数	0起	0起		30		30	
		生态 效益 指标								
		可持 续影 响 指标								

							值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	$\geq 90\%$	90%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
总 分								10 0	
绩效自评结论	推进锅炉和冷库特种设备的隐患排查；严格落实城镇燃气安全各项专项治理工作；提高电梯质量安全水平，将电梯质量安全提升行动列入年度重要民生事项。扎实提升特种设备安全隐患排查治理能力，加大特种设备监督检查力度，守牢特种设备安全底线。								

联系人：江淑芳

联系电话：
13885352959

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2024-3-12

项目编码:

项目名称		药品监督管理经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场 监督管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数 (A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得分	得分计 算方法		
	年度资金 总额:	1	1	10	100%	10	执行率* 该指标 分值,最 高不得 超过分 值上限。		
	财政拨款	1	1	10	100%	10			
	其中:上级 补助								
	本级安排	1	1	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	完成市局下达药品抽检任务,保 障全县药品、医疗器械和化妆品 安全监管工作正常开展。			检查“两品一械”经营、使用单位178家 次。报送药品不良反应308例、医疗器械 不良事件105例、化妆品不良反应24例, 零售药店监督检查家数50家,完成抽样送 检药品70批次,合格率100%。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值 (A)	全年实 际值 (B)	分值	得分计 算方 法	得分	未完 成原 因分 析
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	零售药店监 督检查家数	≥50家	50家	8	完成值达 到指标	8	
			药品监督抽 样任务数	≥55批 次	70批次	7	值,记满 分;未达 到指标	7	
						值,按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。			

	质量指标	零售药店监管覆盖率	≥90%	90%	8	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。	8		
		药品抽样完成率	=100%	100%	7		7		
		时效指标	药品抽样任务完成时间	2024年底	2024年底		10	10	
			药店监管工作完成时间	2024年底	2024年底				
	成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10		10		
								
效益指标 (30分)	经济效益指标					1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达			
	社会效益指标	人民群众对药品安全认识情况	有所提高	有所提高	30		28		
	生态效益指标								
可持续影响指标									

							到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对药品安全监管工作满意度	≥90%	90%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
总 分								98	
绩效自评结论	<p>强化应急管理，规范和指导应急处置工作，积极应对、及时控制药品安全事件，高效组织应急救援工作，最大限度地减少药品安全突发事件的危害。</p>								

联系人：江淑芳

联系电话：13885352959

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2024-3-12

项目编号:

项目名称		知识产权专项保护经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监 督管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数 (A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得 分	得分计 算方法		
	年度资金总 额:	1	1	10	100%	10	执行率 *该指 标分 值,最 高不得 超过分 值上 限。		
	财政拨款	1	1	10	100%	10			
	其中:上级补 助								
	本级安排	1	1	10	100%	10			
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障全县知识产权工作有序开展, 引导专利申请及商标注册宣传。			新增有效注册商标365件;新增发明专利 2件;高价值发明专利维持1件;专利密 集型产品备案2家,知识产权监管及保护 覆盖率100%					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值 (A)	全年实 际值 (B)	分 值	得分计 算方 法	得 分	未完 成原 因分 析
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	专利申请总 量及商标有 效注册量	≥80件	368件	10	完成值达 到指标 值,记满 分;未达 到指标 值,按B/A 或A/B*该 指标分值 记分。	10	

	质量指标	知识产权监管及保护覆盖率	≥95%	100%	15	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。	15			
		时效指标	完成时限	2024年底	2024年底			15	15	
	成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10	10				
									
效益指标 (30分)	经济效益指标					1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%来计分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达				
	社会效益指标	知识产权保护能力水平	不断提高	不断提高	15	13				
		对知识产权保护及监管	逐步加强	逐步加强	15		14			
	生态效益指标									
	可持续影响指标									

							到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	知识产权主体对监管部门的满意度	$\geq 90\%$	90%	10	同效益指标得分计算方式。	10		
								
总 分								97	
绩效自评结论	<p style="text-align: center;">强化知识产权保护力度，持续营造保护和尊重知识产权的良好氛围引导专利申请及商标注册宣传，开展知识产权保护及监管。</p>								

联系人：江淑芳

联系电话：13885352959

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位(盖章):
关岭自治县市
场监督管理局

填报日期:
2025-3-12

项目编
码:

项目名称		质量监管工作经费							
主管部门名称		关岭布依族苗族自治县市场监督 管理局			主管部门代码				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数(A)	全年执 行数 (B)	分值 (10 分)	执行 率 (B/ A)	得分	得分 计算 方法		
	年度资金总 额:	1	1	10	100%	1 0	执行 率* 该指 标分 值, 最高 不得 超过 分值 上限。		
	财政拨款	1	1	10	100%	1 0			
	其中:上级补助								
	本级安排	1	1	10	100%	1 0			
	其他资金								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	加强市场秩序、产品质量安全监管, 促进全县产品质量健康发展。			开展燃气器具隐患排查,督促指导销售单位建立进货查验、入库验收等台账制度,共计检查家用燃气用具销售企业14家次,下架未能提供合格证明的家用燃气灶3台。全力推进电动自行车安全隐患全链条整治行动,对全县14家电动自行车销售单位进行全覆盖检查,“三个100%”全部落实到位,共计查处不合格电动自行车案件10起。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值(A)	全年实 际值 (B)	分值	得分计算方 法	得分	未完 成原 因分 析
	产出 指标	数量 指标	燃油加油机检 定数	≥380枪	420枪	8	完成值达到 指标值,记 满分;未达 到指标值,	8	
			产品质量监督 抽检数	≥30批次	40批次	8		8	

	(50分)						按B/A或A/B*该指标分值记分。			
		质量指标	产品质量监督抽检不合格处置率	=100%	=100%	7	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含80%)、80-50% (含50%)、50-0%来计分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。	7		
			强制检定燃油机加油机完成率	=100%	=100%	7		7		
		时效指标	产品质量监督抽检完成时间	2024年底	2024年底	1		0	1	0
			燃油加油机检定完成时间	2024年底	2024年底					
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	1		0	1	0
									
	效益指标 (30分)	经济效益指标					1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含80%)、80-50% (含50%)、50-0%来计分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。			
		社会效益指标	优化市场经济秩序	逐步优化	逐步优化	3		0	2	6
		生态效益指标								
可持续影响指标										
.....										

满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10	同效益指标得分计算方式。	8	
总 分							96	
绩效自评结论	<p style="text-align: center;">强化获证企业事中事后监管，严防烟花爆竹、危险化学品、燃气器具重点领域产品质量安全风险；有效提高计量技术机构能力或社会公用计量标准建设，保障计量准确度，为政府履行职责提供技术支撑。</p>							

联系人：江淑芳

联系电话：13885352959

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。